

# Антитеррористическая безопасность в ДОО

## ПРИКАЗ

№ 15

от 9.09.2018 г.

«Об организации режима безопасности»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования ДОО, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории МДОО «Детский сад № 2 Сонковского района Тверской области» в 2018/19 учебном году.

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОО на 2018-2019 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующую ДОО Тартину Валентину Ивановну.

1.2 Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МДОО «Детский сад №2» возложить на заведующую ДОО Тартину Валентину Ивановну.

2. Сторожакам и дежурным сотрудникам:

☞ обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОО;

☞ исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОО.

3. Круглосуточный доступ в здание ДОО разрешается:

Заведующей

ДОО; завхозу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам.

4. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществляется согласно графику. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде вышеуказанного транспорта, а также контроль его работы возложить на кладовщика Тартину Наталью Александровну.

Кладовщику Тартиной Наталье Александровне осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок :

☞ безопасности территории вокруг здания ДОО, состояния замков на дверях,

☞ запасных выходов, хозяйственных помещений, электросчетчиков и другого специального оборудования;

☞ проводить ежедневно проверку КТС в соответствии с инструкцией «О правилах пользования кнопкой тревожной сигнализации, выведенной на пульт вневедомственной охраны»;

☞ проводить совместно с членами комиссии плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

7. Воспитателям групп:

☞ пребывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения; прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

☞ обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать дежурному и администрации ДООУ;

☞ особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий ( территории ДООУ);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ .

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МДООУ \_\_\_\_\_ В.И.Тартина..